

نمونه قرارداد حسابرسی مالیاتی

نمونه قرارداد حسابرسی مالیاتی

این قرارداد بنا به درخواست شماره مورخ به منظور انجام حسابرسی مالیاتی موضوع ماده ۲۷۲ قانون مالیاتهای مستقیم مصوب ۲۷/۱۱/۱۳۸۰ بین شرکت به نشانی و موسسه حسابرسی به نشانی که از این پس به ترتیب شرکت و موسسه نامیده می شوند با شرایط زیر منعقد می گردد:

۱- موضوع قرارداد

انجام حسابرسی مالیاتی سال/دوره مالی منتهی به و ارائه گزارش طبق نمونه ای که از طرف سازمان امور مالیاتی تهیه و ابلاغ گردیده است.

۲- تعهدات موسسه

تعهدات موسسه عبارت است از انجام حسابرسی مالیاتی بر اساس مفاد قانون مالیاتهای مستقیم مصوب اسفندماه ۱۳۶۶ و اصلاحیه های بعدی آن و مقررات مربوط و استانداردهای حسابرسی و ارائه گزارش طبق نمونه تهیه شده توسط سازمان امور مالیاتی کشور مشتمل بر:

۱-۲- اظهارنظر نسبت به کفایت اسناد و مدارک حسابداری برای امر حسابرسی مالیاتی طبق مفاد قانون مالیاتهای مستقیم و مقررات مربوط با رعایت اصول و ضوابط و استانداردهای حسابداری.

۲-۲- تعیین درآمد مشمول مالیات بر اساس مفاد قانون مالیاتهای مستقیم و مقررات مربوط.

۳-۲- اظهارنظر نسبت به مالیاتهای تکلیفی که شرکت به موجب قانون مکلف به کسر و پرداخت آن به سازمان امور مالیاتی بوده است.

۴-۲- سایر مواردی که در نمونه گزارش حسابرسی مالیاتی مورد نظر

سازمان امور مالیاتی کشور، تعیین گردیده است.

۳- تعهدات شرکت

۳-۱- ارائه تصویر اظهارنامه مالیاتی که در مهلت قانونی تهیه و به اداره امور مالیاتی مربوط تسلیم شده است.

۳-۲- شرکت ضمن ارائه کلیه اطلاعات، اسناد، مدارک و دفاتر (دستی یا رایانه ای) مورد نیاز جهت عملیات حسابرسی مالیاتی، حسب درخواست موسسه، محل، امکانات و تسهیلات لازم جهت انجام موضوع قرارداد را در اختیار کارکنان موسسه قرارداد و همکاریهای لازم را به منظور اجرای هر چه بهتر موضوع قرارداد (از جمله معرفی نماینده موسسه به اداره مالیاتی مربوط جهت اخذ اطلاعات و مستندات مورد نیاز) با موسسه به عمل خواهد آورد.

۳-۳- ارائه تاییدیه ای توسط مدیریت شرکت درباره اطلاعاتی که در ارتباط با حسابرسی مالیاتی طبق نمونه ای که توسط موسسه تهیه شده به حسابرس داده می شود.

۳-۴- پرداخت حق الزحمه طبق بند ۳-۴ و سایر هزینه های موضوع بند ۲-۴ قرارداد به موجب صورتحساب موسسه.

۴- حق الزحمه

۴-۱- حق الزمه حسابرسی بر اساس محاسبات انجام شده در ارتباط با اجرای موضوع قرارداد، مبلغریال می باشد.

۴-۲- سایر هزینه های مترتب بر عملیات حسابرسی مانند کارشناسی و ایاب و ذهاب، هزینه مسافرت، خوراک و اقامت به عهده شرکت است و همراه با مبلغ حق الزحمه (به جز در مواردی که مستقیماً توسط شرکت تامین می شود) در صورتحساب درج خواهد شد.

۴-۳- حق الزحمه فوق به صورت زیر قابل پرداخت است:

الف- ۵۰ درصد در هنگام امضاء قرارداد به عنوان پیش پرداخت.

ب- ۵۰ درصد مابقی به انضمام سایر هزینه های جنبی موضوع بند ۲-۴ پس از ارائه گزارش حسابرس مالیاتی.

۵- سایر موارد

۵-۱- مهلت انجام حسابرسی موضوع این قرارداد از تاریخ امضای قرارداد و وصول پیش پرداخت موضوع ماده ۴ قرارداد لغایتروز قبل از مهلت تبصره یک ماده ۲۷۲ قانون مالیاتهای مستقیم می باشد که حسابرس تعهد می نماید گزارش رسیدگی را قبل از انقضای مهلت مذکور به شرکت تسلیم نماید.

۵-۲- هر نوع اختلاف طرفین در اجرای مفاد این قرارداد از طریق ارجاع به هیات داوری مرضی الطرفین حل و فصل خواهد شد.

۵-۳- اگر به عللی خارج از حیطه اقتدار و اراده طرفین، انجام تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع این قرارداد امکانپذیر نباشد، مادام که علل مزبور ادامه دارد عدم انجام تعهداتی که متاثر از این عوامل است، تخلف از مفاد قرارداد محسوب نمی شود.

۵-۴- شرکت از هر پرداخت منحصراً به میزان ۵٪ مالیات موضوع ماده ۱۰۴ قانون مالیاتهای مستقیم را کسر خواهد نمود. شرکت به منظور رعایت مفاد قانون مذکور تعهد می نماید که ۵٪ مکسوره از هر پرداخت به شرح فوق را ظرف مدت مقرر قانونی منحصراً طی یک فیش مستقل به نام موسسه به وزارت امور اقتصادی و دارائی پرداخت نموده و اصل فیش واریز مربوطه را حداکثر ظرف مدت یک هفته از هر پرداخت به موسسه تحویل دهد. چنانچه در اثر عدم اجرا و یا تاخیر در اجرای مقررات قانونی و تعهدات فوق الذکر از طرف شرکت، موسسه مشمول پرداخت جرائم مصرحه در قانون مالیاتهای مستقیم گردد، پرداخت تمامی این گونه جرایم به عهده شرکت می باشد.

۵-۵- این قرارداد درنسخه که هر نسخه آن در حکم واحد است تنظیم و در تاریخبه امضای طرفین قرارداد رسیده و رعایت مفاد آن برای طرفین الزام آور است.

شرکت

مدارک مورد نیاز جهت تکمیل چک لیست شرکتهای پذیرفته شده در سازمان بورس

۱ ر رونوشت نامه دعوت کتبی از نماینده سازمان بورس جهت شرکت در مجمع به انضمام رسید نامه

۲ ر رونوشت نامه ارسال گزارشات هیات مدیره و بازرس قانونی به سازمان بورس به انضمام رسید نامه

۳ ر رونوشت نامه ارسال صورتجلسات مجامع عمومی به اداره ثبت شرکتهای به انضمام رسید نامه

۴ ر رونوشت نامه ارسال صورتجلسات مجامع عمومی به سازمان بورس به انضمام رسید نامه

۵ ر رونوشت نامه ارسال برنامه زمانبندی پرداخت سود به سازمان بورس به انضمام رسید نامه

۶ ر رونوشت نامه ثبت اعلامیه پذیره نویسی به ثبت شرکتهای به انضمام رسید نامه

۷ ر رونوشت نامه های ارسال اطلاعات مربوط به بودجه و پیش بینی درآمد هر سهم سال مالی و در مقاطع ۳،۶،۹ و ۱۲ ماهه به سازمان بورس به انضمام رسید نامه

۸ ر رونوشت نامه ارسال گزارش ۶ ماهه به سازمان بورس به انضمام رسید نامه

۹ ر رونوشت نامه ارسال صورتهای مالی حسابرسی شده سالیانه به سازمان بورس به انضمام رسید نامه

۱۰ ر رونوشت نامه ارسال مراحل پیشرفت پروژه ها در هر شش ماه به سازمان بورس به انضمام رسید نامه

۱۱ ر رونوشت نامه ارسال گزارش توجیهی افزایش سرمایه قبل از اظهار نظر بازرس به انضمام رسید نامه

۱۲ رونوشت نامه ارسال بودجه و برنامه عملیاتی سال آتی به انضمام رسید نامه

۱۳ رونوشت نامه تغییرات بازرس، هیات مدیره و مدیر عامل به سازمان بورس به انضمام رسید نامه

۱۴ رونوشت نامه ارسال تعهدنامه امضاء شده توسط مدیران به سازمان بورس به انضمام رسید نامه